

УТВЕРЖАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район

Начальник
(должность)

Н.В.Пазухина

(расшифровка подписи)

« 29 »

20 21 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2022 год (на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов)

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Староминский район
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район

Вид деятельности муниципального учреждения муниципального образования Староминский район
(обособленного подразделения)

- Образование начальное общее
- Образование основное общее
- Образование среднее общее
- Образование дополнительное детей и взрослых

	Коды
Дата начала действия	01.09. 2022
Дата окончания действия	31.12. 2022
Код по сводному реестру по ОКВЭД	85.12 85.13 85.14 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте от 6,5 лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
 - 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Код по общероссийскому базовому перечню

34.787.0

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹⁾	
						наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
	наименование	код по ОКЕИ	2022	2023	2024								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8010120-99.0.БА81АЭ92001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная		01 Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершению второго уровня общего образования	%	744	100	100	100		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99 .0.БА81АЭ 92001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная		01 Число обучаю- щихся	Чел.	792	262	268	265					

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1536 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
- Устав МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13.08. 2019 г. № 976

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления
-----------------------	-------------------------------	--------------------

		информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха http://schoolhouse.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, цикличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых	

представителей) обучающихся	дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования Код по общероссийскому базовому перечню 35.791.0
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
- 3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁽¹⁾	
						наименование показателя	единица измерения		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях
	Содержание (показатель 1)	Содержание (показатель 2)	Содержание (показатель 3)	Условия (формы) оказания (показатель 1)	Условия (формы) оказания (показатель 2)		наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021110.99.0.БА96АЮ5	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная		01 Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной	%	744	100	100	100		

	телей	программ		реализации образовательных программ	2)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021110.99 0.БА96АЮ 58001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная		01 Число обучаю щихся	Чел.	792	318	320	325					

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
- Устав МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13.08. 2019 г. № 976

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха http://schoolhouse.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных учреждениях	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, цикличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год
Взаимодействие с семьями	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых	

	ль 1) Категори я потребите лей	ь 2) Виды образова тельных программ	ель 3) Место обучени я:	(показатель 1) Формы образования и формы реализации образовательных программ	я (показат ель 2)			наличии)	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120-99 0.ББ11АЮ 58001	010 не указано	003 не указано	001 не указано	01 Очная			01 Число обучаю щихся	Чел.	792	66	67	67				

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:
нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2,
- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,

- Устав МБОУ СОШ № 2 им.Героя Советского Союза А.А.Артюха, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13.08. 2019 г. № 976

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха http://schoolhouse.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе дополнительного образования, о процедуре и условиях	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз в год

	(показатель 1) Категория потребителей	(показатель 2) Виды образовательных программ	(показатель 3) Место обучения:	оказания (показатель 1) Формы образования и формы реализации образовательных программ	(формы) оказания (показатель 2)		ие	(при наличии)	2022	2023	2024	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010120.99.0.ББ57АЖ 48000	010 Не указано	003 Не указано	007 не указано	01 Очная		001	(Человеко-час)	539	71 400	71 400	71 400					
						Количество человек	(Человеко-час)									

4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок их установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Устав муниципального образования Староминский район, утвержденный решением Совета МО от 29.06.16 г. № 11/2.

- Постановление администрации МО Староминский район от 26.10.18 г. № 1539 «О внесении изменений в Постановление администрации МО Староминский район от 08.12.15 г. № 1174 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО Староминский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»,
 - Устав МБОУ СОШ № 2 им.Героя Советского Союза А.А.Артюха, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 13.08. 2019 г. № 976

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В устной форме лично	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги	По мере поступления устных обращений
По телефону	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. На ответ выделяется не более 15 мин.	По мере поступления звонков
В письменной форме	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
По электронной почте	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения	По мере поступления обращений
Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха http://schoolhouse.ucoz.ru	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, ФИО руководителя, режим работы, реализуемые образовательные программы, состав платных образовательных услуг, программа развития общеобразовательного учреждения).	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год
Информационные стенды (уголки получателей услуг), размещаемых в общеобразовательных	Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (режим работы, перечень реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ, о системе	По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем раз

учреждениях	дополнительного образования, о процедуре и условиях приема в общеобразовательное учреждение, о перечне платных образовательных услуг, о программе развития общеобразовательного учреждения, цикличное меню, информация о достижениях общеобразовательного учреждения и т.д.	в год
Взаимодействие с семьями родителей (законных представителей) обучающихся	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, круглых столов, конференций, Дней открытых дверей	
Информационное сопровождение в средствах массовой информации	Информация о мероприятиях, проводимых учреждением, об основной деятельности и др.	

Часть 2. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания

3. Формы контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления муниципального образования Староминский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: - оперативный контроль; - контроль итоговый (по итогам полугодия и года); - тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период и т.п.); - проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг.	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Главный распорядитель бюджетных средств – управление образования администрации муниципального образования Староминский район
Внешний контроль:	В течение года	Главный распорядитель бюджетных средств -

<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг основных показателей работы за определенный период; -социологическая оценка через проведение анкетирования, опросов родителей (законных представителей) потребителей услуг; -анализ обращений и жалоб граждан, поступивших в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям; - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверки книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факта принятия мер по жалобам. 		<p>управление образования администрация муниципального образования Староминский район</p>
---	--	---

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания два раз в год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания 1 февраля следующего за отчетным годом.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания - не позднее 1 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания подготавливается руководителем учреждения, сдается главному распорядителю бюджетных средств в 3-х экземплярах.

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания: Общие допустимые (возможные) отклонения установленные на текущий финансовый год- 30%.