

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2**  
**ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.АРТЮХА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

от «01» сентября 2020г.

№ 56

**«Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся»**

На основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 20.12.2012г., Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 01.09.2020 г. комиссию родительского контроля за организацией питания обучающихся, для осуществления действенного контроля за организацией питания обучающихся, с правом прохода на пищеблок в следующем составе:

Председатель комиссии: директор школы;

Члены комиссии: инициативная группа в количестве не менее трех человек от каждого класса школы.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять проведение мероприятий по родительскому контролю в соответствии с Положением об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район.

3. Утвердить Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район (приложение №1)

4. Утвердить график контроля за организацией питания обучающихся (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Директор \_ МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза



Утверждено  
А.А.Артюха  
И. Н. Дацко /  
(Протокол № 01.09.2020 г.)

**Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 имени героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район (далее – школа) осуществляется в форме участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят директор школы, по три представителя родительской инициативной группы от каждого класса.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1. Комиссия по питанию один раз в месяц проводит оценку состояния работы по организации школьного питания по следующим направлениям:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия составляет график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии;

5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются в Форме оценочного листа (Приложение № 1), который передается директору школы на хранение.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Директор МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза



составлено  
И.Н. Дацко /  
Приказ № 356 от 01.09.2020 г.)

**График  
контроля за организацией питания обучающихся  
комиссией по контролю за организацией питания обучающихся в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школе № 2 имени героя Советского Союза А.А.Артюха  
муниципального образования Староминский район**

№	Литер класса	Кол-во членов инициативной группы	Срок посещения школьной столовой
1	1А	3	Любой день последней недели месяца
2	1Б		Любой день последней недели месяца
3	1Б		Любой день последней недели месяца
4	2А	3	Любой день последней недели месяца
5	2Б		Любой день последней недели месяца
6	2в		Любой день последней недели месяца
7	3а	3	Любой день последней недели месяца
8	3б		Любой день последней недели месяца
9	3в		Любой день последней недели месяца
10	4а	3	Любой день последней недели месяца
11	4б		Любой день последней недели месяца
12	4в		Любой день последней недели месяца
13	4г	3	Любой день последней недели месяца
14	5а		Любой день последней недели месяца
15	5б		Любой день последней недели месяца
16	5В	3	Любой день последней недели месяца
17	6А		Любой день последней недели месяца
18	6Б		Любой день последней недели месяца
19	6В	3	Любой день последней недели месяца
20	7А		Любой день последней недели месяца
21	7Б		Любой день последней недели месяца
22	8А	3	Любой день последней недели месяца
23	8Б		Любой день последней недели месяца
24	8В		Любой день последней недели месяца
25	9А	3	Любой день последней недели месяца
26	9Б		Любой день последней недели месяца
27	9В		Любой день последней недели месяца
28	9Г	3	Любой день последней недели месяца
29	10А		Любой день последней недели месяца
30	11А		Любой день последней недели месяца

Директор  Дацко И.Н.

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	