

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от «01» сентября 2021 г.

№ 336

**«О режиме работы МБОУ СОШ №2
им.Героя Советского Союза А.А.Артюха»**

Для четкой организации труда учителей и школьников,
ПРИКАЗЫВАЮ;

Установить следующий режим работы школы :

учебный день начинать с дежурства классов в 7.55.

вход учеников второй смены в здание школы в 13.30.

предварительный звонок в 7.55. мин., 13.40 мин.

2. Установить перед началом первого урока каждой смены за 5 мин.до начала
Ежедневный звонок.

После звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3. Посты дежурства учеников по школе оставить прежним.

4. Вменить в обязанность дежурным классам - следить за дисциплиной учеников, санитарным состоянием, сохранностью школьного имущества.

Итоги дежурства подводятся на еженедельной линейке;

По окончании последнего урока I смены дежурные в классе производят уборку класса.

5. Передача дежурства производится каждый понедельник на общешкольной линейке.

Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов, помещений производить раз в последнюю неделю каждой четверти.

Зам. директора Бенгард И.А. во всех сменах организовать еженедельную одноразовую влажную уборку в классных комнатах во время перемен; классным руководителем обеспечить проветривание комнат на переменах.

6. Закрепить за классами прилегающую территорию школы для уборки раз в четверть.

7. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий.

8. Учащиеся 3-9 классов аттестуется по четвертям, учащиеся 10-11 классов по полугодиям,

9. Внесение изменений в классных журналах (зачисление и выбытие) осуществляет только классный руководитель по указанию зам. руководителя по УВР. Исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению руководителя.

10. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ** отпускать детей с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования и пр.) без разрешения администрации школы.

11. Работа спортивных секций кружков, кабинетов ИВТ, учебных мастерских, занятий внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному руководителем школы.

12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному администрацией школы. Проведение внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, работа кабинета информатики, учебных мастерских, а также пребывания учеников в зданиях школы допускается только до 18.30 мин. (за исключением часов кружковой работы в вечернее время).

13. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

14. Не допускать на уроки физкультуры учеников без сменной обуви.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками и сменами в течение всего учебного года, за сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в.т.ч. материальную) учитель, работающий в этом классе, помещении.

16. Курение учителей и учеников в **УВК КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ.**

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.

18. Определить время завтраков согласно графика, организации питания учащихся в столовой.

19. Классные руководители, воспитатели, сопровождают детей в столовую, присутствуют на приеме пищи с детьми, и обеспечивают порядок.
20. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения руководителя.
21. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЬ ЗАМЕНУ УРОКОВ** по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
22. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению руководителю б/листа.
23. Проведение экскурсий, походов, выезд за пределы района и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
24. Возложить ответственность за охрану труда и здоровье учащихся ГПД во время их пребывания в здании УВК, на его территории, во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий на воспитателей ГПД.
25. Явки пед. работников на мероприятия, включенные в планы учебно - воспитательной работы, пед.советы, совещания при руководителе строго **обязательны.**
26. Соблюдать учащимся школы строгий деловой стиль в одежде (в соответствии с решением родительского комитета). Классные руководители осуществляют контроль за внешним видом учащихся в соответствии с «Положением о школьной форме».
27. Учащиеся, которые не принимают участие в уроке физкультуры по уважительным, неуважительным причинам, должны присутствовать на уроке с учителем, другими учащимися.

Директор МБОУ СОШ №2
имени Героя Советского Союза А.А.Артюха

И.Н. Дацко