

КОПИЯ ВЕРНА
27 марта 2018 г.
Подпись: *И. Смирнов*



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
им. героя Советского Союза А. А. Артюха
Дацко И. Н.

25.09.2017 г.

№ 1095

ст-ца Староминская

**О проведении оценки качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций
муниципального образования Староминский район
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжно политики Краснодарского края от 21 сентября 2017 года «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году», а также в целях повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, приказываю:

1. Начальнику отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район Ольховской Н.Р. руководителю МКУ ДППО «РМК» Орленко Т.В.:
 - 1) организовать проведение оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район в строгом соответствии с приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 21 сентября 2017 года «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году»;
 - 2) назначить тьютором по организации мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район методиста МКУ ДППО «РМК» Т.С. Волженину;
 - 3) закрепить тьюторов, отвечающих за повышение качества подготовки обучающихся по каждому учебному предмету (Приложение);
 - 4) организовать проверку КДР обучающихся 9-11 классов на базе МБОУ СОШ №1 день проведения работ с 14-00 часов экспертами, назначенными образовательными организациями.
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:




КОПИЯ ВЕРНА
МБОУ СОШ №2
Дацко И.Н.

- 1) проводить в 2017-2018 учебном году оценку качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в строгом соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 21 сентября 2017 года «О проведении оценки качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2017-2018 учебном году»;
 - 2) назначить приказом по учреждению ответственного за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в каждой образовательной организации;
 - 3) обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся: получении и тиражировании, проведении работ, проверке и обработке результатов;
 - 4) ограничить доступ лиц из числа педагогических работников, имеющих доступ к файлам с материалами Работ;
 - 5) ознакомить вышеуказанных лиц о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности под подпись;
 - 6) принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной для проведения Работ;
 - 7) при проведении Всероссийских проверочных работ и Национальных исследований качества образования строго руководствоваться инструкциями общеобразовательных организаций - разработчиков этих оценочных процедур;
 - 8) скорректировать график проведения плановых контрольных работ с целью снижения нагрузки обучающихся;
 - 9) оперативно доводить результаты Работ по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей;
 - 10) отметки за Всероссийские проверочные работы, Национальные исследования качества образования, комплексные работы и КДР в классный журнал выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть, полугодие и год;
 - 11) не допускать использование результатов Работ для оценки работы конкретных учителей без учёта принятой в общеобразовательной организации внутренней системы оценки качества образования.
3. Поручить МКУ ДШПО «РМК» (Орленко Т.В.):
- 1) провести обучающие семинары для заместителей директоров по учебной работе учителей - предметников общеобразовательных школ по вопросам проведения проверки оценки качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений;
 - 2) обеспечить содержательный анализ и предоставление аналитических отчетов по результатам работ в ИРО в трехдневный срок;
 - 3) своевременно доводить до сведения педагогических работников общеобразовательной организации спецификации к Работам и аналитические справки ИРО по их результатам;

КОПИЯ
Директор МБОУ СОШ
Советского Союза А.А.А.
Дацко И.Н.

- 4) проводить обсуждение методическими объединениями учителей-предметников общеобразовательной организации аналитических справок ИРО по итогам Работ.
4. Назначить ответственным за работу в системе «Личный кабинет» в муниципальном образовании Староминский район начальника отдела общего образования Н.Р. Ольховскую.
5. Начальнику отдела общего образования управления образования Н.Р. Ольховской провести плановые выезды во время проведения работ в общеобразовательные организации.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район


В.Ю.Ульянов



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления образования
от 25.09.2017 г. №1095

**Состав тьюторов, отвечающих за повышение
качества подготовки педагогов и обучающихся**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование места работы	Предмет (направление)
1	Пономаренко Ольга Викторовна	МБОУ СОШ № 9	Русский язык (ЕГЭ)
2	Анисимова Наталья Алексеевна	МБОУ СОШ № 9	Русский язык (ОГЭ)
3	Гагарина Ирина Алексеевна	МБОУ СОШ №7	Литература (ГИА ,ОГЭ)
4	Бардак Татьяна Вячеславовна,	МБОУ СОШ № 4	Математика (ЕГЭ)
5	Булатецкая Светлана Павловна	МБОУ СОШ №6	Математика (ОГЭ)
6	Корниенко Анна Михайловна	МБОУ СОШ №9	Математика (работа с одаренными детьми)
7	Капуста Анна Николаевна	МБОУ СОШ № 9	Физика (ГИА, ОГЭ)
8	Скопинцева Светлана Александровна	МБОУ СОШ №3	Информатика (ГИА, ОГЭ)
9	Висторобская Елена Васильевна	МБОУ СОШ № 1	Химия (ГИА, ОГЭ)
10	Сотник Ольга Александровна	МБОУ СОШ № 2	Биология (ГИА, ОГЭ)
11	Маркело Людмила Александровна	МБОУ СОШ № 1	География (ГИА, ОГЭ)
12	Мойш Елена Дмитриевна	МБОУ СОШ № 6	История (ГИА, ОГЭ)
13	Филина Людмила Витальевна	МБОУ СОШ № 9	Обществознание (ЕГЭ, ОГЭ)
14	Костенко Александр Алексеевич	МОУ СОШ № 3	Иностранные языки (ЕГЭ, ОГЭ)
15	Иванкова Татьяна Васильевна	МБОУ СОШ № 7	кубановедение
16	Якименко Марина Николаевна	МБОУ СОШ №9	Начальные классы
17	Святун Татьяна Николаевна	МБОУ СОШ № 7	Использование новых цифровых средств при реализации ФГОС



4. Назначить ответственным за работу в системе «Личный кабинет» муниципального образования Староминский район начальника отдела общего образования Н.Р. Ольховскую.
5. Начальнику отдела общего образования управления образования Н.Р. Ольховский провести плановые выезды во время проведения работ в общеобразовательных организациях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район

В.Ю.Ульянов