

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников **ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «учитель»**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого: **Борец Дарья Антоновна**

Место работы: **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха муниципального образования Староминский район, учитель русского языка и литературы**

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Является обязательным для представления результатов

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
МКУ ДППО «РМК»	16.05.2022	заседание	Муниципальный	РМО учителей русского языка и литературы ФГОС ООО	Выписка из протокола заседания РМО учителей русского языка и литературы №5 от 16.05.2022 г., подписано руководителем МКУ ДППО «РМК»	«Лингвистические игры на уроках русского языка»
МКУ ДППО «РМК»	25.08.2022	заседание	Муниципальный	РМО учителей русского языка и литературы ФГОС ООО	Выписка из протокола заседания РМО учителей русского языка и литературы №6 от 25.08.2022 г., подписано руководителем МКУ ДППО «РМК»	«Нетрадиционные формы обучения на уроках русского языка и литературы»

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Член комиссии	муниципальный	Приказ УО администрации МО Староминский район от 28.02.2023г. №212 «О проведении перепроверки результатов итогового собеседования, проведенного 8.02.2023г. в МО Староминский район

2022-2023	Член комиссии	Муниципальный	Приказ УО администрации МО Староминский район от 17.01.2023г. №50 «Об организации перепроверки результатов ВПР, проведенных в 2022году»
2023-2024	Жюри ВсОШ	Муниципальный	Приказ УО администрации МО Староминский район от 19.09.2023г. №817 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Староминского района в 2023-2024уч.году.»
2023-2024	эксперт	Муниципальный	Приказ УО администрации МО Староминский район от 20.11.2023 №1008 «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях муниципального образования Староминский район в 2023-2024 уч.году»

3. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)
Является обязательным для представления результатов только для первой квалификационной категории.

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Руководитель ШМО	школьный	Приказ МБОУ СОШ№2 от 30.08.2022 №285/1 «О назначении руководителей школьных методических объединений» Анализ ШМО за 2022-2023 уч.год

4. Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися (п.3.5)

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2022-2023	Организация школьного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Благодарность Президента Фонда «живая классика» Марии Смирновой
2022-2023	Организация поездки в Ростовский академический театр драмы имени М. Горького	Приказ МБОУ СОШ№2 от 02.10.2023г. №357/1 «О выезде учащихся МБОУ СОШ№2 им. А.А. Артюха в г. Ростов –на- Дону 04.10.2024г.»

Дата заполнения: 05.03.2024г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю:

Директор МБОУ СОШ№2 им. А.А. Артюха Дачко И.Н. Дачко

Заместитель руководителя МБОУ СОШ№2 им. А.А. Артюха Подопригора Ю.А. Подопригора

Аттестуемый педагогический работник Борец Д.А. Борец



Выписка из протокола № 5 заседания
РМО учителей русского языка и литературы

Дата проведения: 16.05.2022 г.

Место проведения: МБОУ СОШ №1 имени МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы

Время проведения: 14.00

Тема: «Осуществление информационной, учебно-методической поддержки учителей, обмен опытом работы»

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, развитие творческого потенциала, направленного на повышение качества образовательного процесса

Председатель: Козицына Т.П., руководитель РМО учителей русского языка и литературы.

Секретарь: Сергань Д.О., учитель МБОУ СОШ №3 имени Героя Советского Союза В.В.Петренко

Присутствовали: 14 чел.

Вопросы заседания:

1. Анализ сочинений «Без срока давности»
2. Вручение благодарностей учителям за проверку сочинения «Без срока давности»
3. Методические рекомендации по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
4. Обоснование собственной точки зрения в 27-м задании. Каким оно должно быть?
5. Нормативное и методическое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО. Внедрение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в предметном обучении
6. Из опыта работы. Выступление учителя МБОУ СОШ №2 Борец Д.А.

Слушали: Борец Д.А., учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 имени Героя Советского Союза А.А.Артюха.

По вопросу «Лингвистические игры на уроках русского языка» выступила учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 Борец Д.А. Она поделилась теоретическим и практическим опытом использования различных лингвистических игр на уроках русского языка.

Современная педагогика всё чаще представляет лингвистические игры в качестве основного инструмента обучения русскому языку. С точки зрения педагогики игровая деятельность дает возможность детям проявить активность и самостоятельность, развить воображение и реализовать свои представления об окружающем мире.

Данные игры развивают словарный запас и дают возможность почувствовать язык, понять, как одна буква или звук могут полностью изменить значение слова.

Ценность таких игр заключается в том, что на их материале можно отрабатывать скорость чтения, слоговой состав слова, развивать орфографическую зоркость. Важная роль лингвистических игр на уроках русского языка состоит еще и в том, что они способствуют снятию напряжения и страха при письме у школьников, чувствующих свою собственную несостоятельность, создают положительный эмоциональный настрой в ходе урока. Используя лингвистические игры в урочной деятельности, учитель может повысить внимание к учебной информации, научить логически выстраивать и обосновывать собственные действия, проникать в суть явлений, делает учащихся активными субъектами учебно-воспитательного процесса. Все это формирует у школьника познавательный интерес к предмету, а также воспитывает потребность в получении новых знаний и умений.

В связи с этим актуальным представляется обращение к методике использования лингвистических игр именно как средства развития познавательных универсальных учебных действий на уроках русского языка в основной школе.

Решили:

1. Принять к сведению полезную информацию.
2. Распространить опыт работы Борец Д.А. посредством публикации в педагогических сообществах.
3. Использовать такую форму в своей работе.

Председатель

Секретарь

Подписи удостоверяю

Руководитель МКУ ДППО «РМК»



Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования
"Районный методический кабинет"
станции Староминской Краснодарского края

Выписка из протокола №6 заседания
РМО учителей русского языка и литературы

Дата проведения: 25.08.2022 г.

Место проведения: МБОУ СОШ №3 имени Героя Советского Союза В.В.Петренко

Время проведения: 9.30

Тема: «Осуществление информационной, учебно-методической поддержки учителей, обмен опытом работы»

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов, развитие творческого потенциала, направленного на повышение качества образовательного процесса

Председатель: Козицына Т.П., руководитель РМО учителей русского языка и литературы.

Секретарь: Сергань Д.О., учитель МБОУ СОШ №3 имени Героя Советского Союза В.В.Петренко

Присутствовали: 25 чел.

Вопросы заседания:

1. Аналитическая справка об итогах ЕГЭ по русскому языку, литературе в 11 классе
2. Анализ итогового сочинения в 11 классе
3. Анализ итогов участия школьников в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады
4. Из опыта работы учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 имени Героя Советского Союза А.А.Артюха Борец Д.А. «Нетрадиционные формы обучения на уроках русского языка и литературы».
5. «Внедрение обновлённых ФГОС ООО в предметном обучении». Составление рабочих программ по новым требованиям ФГОС
6. Подведение итогов работы РМО за 2021-2022 учебный год. Планирование работы на 2022-2023 учебный год
7. Обновление базы данных на учителей

Слушали: Борец Д.А, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 имени Героя Советского Союза А.А.Артюха.

По вопросу «Нетрадиционные формы обучения на уроках русского языка и литературы» выступила учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 Борец Д.А. Она рассказала о применении нетрадиционных форм обучения на уроках русского языка и литературы». Для реализации данной темы были проведены различные уроки по русскому языку и литературе с использованием нетрадиционных форм обучения: урок-соревнование; уроки с групповыми формами работы; уроки творчества; урок-игра; урок-викторина. Нетрадиционные формы обучения предполагают использование коллективных форм работы, прививают интереса к предмету ;развивают умения и навыки самостоятельной работы; активизируют деятельность учащихся.

Нетрадиционный урок способствует развитию инициативы и коммуникативных навыков; предполагает самостоятельный поиск средств и способов решения задач, связанных с реальными ситуациями; искореняет негативные явления традиционного обучения и самое главное – приносит радость.

Для учителя – это самостоятельность и совсем другое отношение к своему труду. Нетрадиционные формы урока – это возможность развивать свои творческие способности и личностные качества, оценить роль знаний и увидеть их применение на практике, ощутить взаимосвязь разных наук.

Решили:

1. Принять к сведению полезную информацию.
2. Распространить опыт работы Борец Д.А. . посредством публикации в педагогических сообществах.
3. Использовать такую форму в своей работе.

Председатель

Секретарь

Подписи удостоверяю

Руководитель МКУ ДШО «РМК»

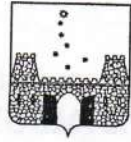


Т.П.Козицына

Д.О.Сергань

О.В.Жердева





КОПИЯ ВЕРНА
ДЛЯ ВЕТОРА
М ОУ СОШ №2



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

28 февраля 2023 г.

№ 212

ст-ца Староармянская

**О проведении перепроверки результатов итогового собеседования,
проведенного 8 февраля 2023 года в муниципальном образовании
Староармянский район**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 февраля 2023 года № 47-01-13-3193/23 «О проведении перепроверки результатов итогового собеседования, проведенного 8 февраля 2023 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение перепроверки результатов итогового собеседования (далее – ИС), проведенного 8 февраля 2023 года, в муниципальном образовании Староармянский район начальника отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Староармянский район Н.Г. Ушенко.

2. Создать комиссию по перепроверке результатов ИС, проведенного 8 февраля 2023 года (далее – Комиссия), из учителей русского языка и литературы в составе:

Председатель Комиссии: Анисимова Наталья Алексеевна

Члены Комиссии:

Мещерякова Татьяна Юрьевна (МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы);

Цатковская Светлана Брониславовна (МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы);

Герасименко Анна Юрьевна (МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха);

Борец Дарья Антоновна (МБОУ СОШ № 2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха);

Сергань Дарья Олеговна (МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко);

Баранова Валентина Васильевна (МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко);

Маслокова Екатерина Сафаровна (МБОУ СОШ № 4 им. Г.П. Бочкаря);
Ткачёва Ирина Григорьевна (МБОУ СОШ № 4 им. Г.П. Бочкаря);
Алексеева Ольга Николаевна (МБОУ СОШ № 5 им. А.И. Майстренко);
Нелина Светлана Дмитриевна (МБОУ СОШ № 6 им. Л.Д. Телицына);
Рубан Татьяна Ивановна (МБОУ СОШ № 7 им. В.И. Ленина);
Гагарина Ирина Алексеевна (МБОУ СОШ № 7 им. В.И. Ленина);
Кузнецова Ирина Леонидовна (МБОУ СОШ № 9 им. П.И. Петренко);
Демьяниевская Любовь Викторовна (МБОУ СОШ № 10 им. А.Г. Тараң).

3. Определить местом перепроверки результатов ИС, проведенного 8 февраля 2023 года, МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы.

4. Определить сроки проведения перепроверки ИС 6 и 9 марта 2023 года с 13.00 час. до 17.00 час.

5. Рекомендовать руководителю МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы Е.В. Кухтиной обеспечить членов комиссии необходимыми техническими средствами (компьютер с гарнитурой).

6. Членам Комиссии оформить результаты перепроверки протоколами экспертов для оценивания ответов и заполнить специализированную форму.

7. Ответственному за проведение перепроверки результатов ИС Ушенко Н.Г., членам Комиссии обеспечить соблюдение информационной безопасности во время работы с аудиозаписями.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район Н.Г. Ушенко.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Т.Г. Неженец





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

17 января 2023 года

ст-ца Староминская



КОПЕ
ДИРЕКТОР
МБОУ СОШ № 1
И.Ф. Вараввы
17.01.2023

**Об организации перепроверки результатов
Всероссийских проверочных работ, проведенных в 2022 году**

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 января 2023 года № 47-01-13-371/23 «О предоставлении информации» и на основании статистического анализа результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), проведенных в 2022 году, предоставленного федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу общего образования управления образования администрации муниципального образования Староминский район (Н.Г. Ушенко):

1) организовать в период с 23 января по 27 января 2023 года перепроверку Всероссийских проверочных работ с признаками необъективности результатов в МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы, МБОУ СОШ № 2 им. А.А. Артюха, МБОУ СОШ № 4 им. Г.П. Бочкаря, МБОУ СОШ № 9 им. П.И. Петренко;

2) направить информацию о результатах проведенной перепроверки в министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края до 17 февраля 2023 года.

2. Утвердить муниципальную комиссию по перепроверке результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в 2022 году по русскому языку и математике в 4 классах, в составе:

- Майстровская Елена Ильинична, заместитель директора по УВР МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы, председатель комиссии,
- члены комиссии:
- Власенко Наталья Васильевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы,

- Дворниченко Ольга Викторовна, учитель начальных классов МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы,
- Бирюк Наталья Вячеславовна, учитель начальных классов МБОУ СОШ №3 им В. В. Петренко,
- Заруба Наталья Алексеевна, учитель начальных классов МБОУ СОШ №3 им В. В. Петренко.

3. Утвердить муниципальную комиссию по пере проверке результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в 2022 году по русскому языку в 5 классах, в составе:

- Ярошно Татьяна Михайловна, учитель русского языка МБОУ СОШ №3 им. В.В. Петренко, председатель комиссии,
- члены комиссии:
- Борец Дарья Антоновна, учитель русского языка МБОУ СОШ №2 им. А.А. Артюха,
- Мачула Валентина Леонидовна, учитель русского языка МБОУ СОШ №7 им. В.И. Ленина;
- Рубан Татьяна Ивановна, учитель русского языка МБОУ СОШ №7 им. В.И. Ленина.

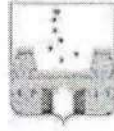
4. Рекомендовать муниципальной комиссии предоставить справку о пере проверке Всероссийских проверочных работ в управление образования не позднее 3 февраля 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования Н.Г. Ушенко.

Начальник управления образования

Н.В. Пазухина





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

19 сентября 2023г.

№ 817

ст-ца Староминская

Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Староминского района в 2023-2024 учебном году

Во исполнении приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской школьной олимпиады школьников», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 сентября 2023 года № 2688 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2023-2024 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в период с 16 октября по 24 ноября 2023 года в сроки согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Поручить организационно - методическое сопровождение, координацию проведения муниципального этапа Олимпиады руководителю МКУДШПО «РМК» муниципального образования Староминский район О.В. Жердевой.

3. Назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады начальника отдела общего образования управления образования администрации МО Староминский район Александру Николаевну Волкову (муниципальный координатор).

4. Утвердить организационный комитет по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в следующем составе:

Волкова А.Н. - начальник отдела общего образования управления образования МО Староминский район, председатель оргкомитета;

члены оргкомитета:

Жердева О.В. - руководитель МКУДШПО «РМК»;

Шумилова А.В. - заместитель руководителя МКУДШПО «РМК»;



Будко Н.Ю. - методист МКУДППО «РМК»;
Калий И.А. - методист МКУДППО «РМК»;
Заруба Т.А. - методист МКУДППО «РМК»;
Белик Е.А. - методист МКУДППО «РМК»;
Радченко В.Н. - методист МКУДППО «РМК»;
Святун С.П. - методист МКУДППО «РМК»;
Майстровская Е.И. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№1
им. И.Ф. Вараввы;
Подопригора Ю.А. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№2
им. Героя Советского Союза А.А. Артюха;
Скорород М.А. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№3
им. В.В. Петренко;
Копоненко М.А. - заместитель директора по УВР МБОУ СОШ№4
им.Г.П. Бочкаря;
Кухникова А.И. - учитель начальных классов МБОУ СОШ№5
им. А.И. Майстренко;
Гордиенко И.О. - учитель математики МБОУ СОШ№6 им. Л.Д.Телицына;
Мачула Л.Г.- учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ№7
им.В.И. Ленина;
Капуста А.Н. - учитель физики МБОУ СОШ№9 им.П.И. Петренко;
Рублевская Е.А. - учитель начальных классов МБОУ СОШ№10
им. А.Г. Таран.

5. Организационному комитету Олимпиады разработать организационно-технологическую модель муниципального этапа и утвердить протоколом.

6. Утвердить график и места проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в 2023-2024 учебном году согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

7. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций Староминского района:

1) назначить ответственных лиц (далее - школьных координаторов) за организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, создать рабочую группу, утвердить план организации и проведения муниципального этапа, копию приказа школы передать в МКУДППО «РМК»;

2) создать условия для доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечить участников муниципального этапа Олимпиады необходимыми электронными средствами обучения (компьютер, моноблок, ноутбук, сеть – «Интернет») во время проведения Олимпиады;

3) создать специальные условия для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;

4) обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и санитарными правилами СП 2.43648-20, СП 3.1/2.4.3598-20;

5) организовать информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады;

6) сформировать списки участников муниципального этапа Олимпиады по предметам и классам не позднее 10 дней до начала Олимпиады.



- 6) сформировать списки участников муниципального этапа Олимпиады по предметам и классам не позднее 10 дней до начала Олимпиады;
- 7) назначить ответственного за организацию и проведение муниципального этапа, получение и тиражирование заданий.
- 8) предоставить статистический отчет и анализ проведения муниципального этапа в МКУ ДПШО «РМК» до 5 декабря 2023 года.
- 9) назначить организаторов в аудитории проведения муниципального этапа, вне аудитории.
- 10) председателям предметных комиссий сдать в оргкомитет (О.В. Жердевой) итоговые рейтинговые таблицы результатов (в печатном и электронном виде в формате Excel) участников олимпиады по каждому предмету и классу, протоколы заседания жюри, отчеты проведения олимпиады, отчет об итогах общественного наблюдения в течение 3-х дней после проведения каждой олимпиады.
- 11) до 6 ноября 2023 года заполнить и предоставить отчеты по школьному этапу
8. Утвердить состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету (Приложение № 2).
9. Организовать объявление итогов и награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады (А.Н.Волкова).
10. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников согласно приложению №3 к настоящему приказу.
11. Утвердить состав муниципальной апелляционной комиссии по предметам согласно приложению №4 к настоящему приказу.
12. Утвердить результаты муниципального этапа Олимпиады, опубликовать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года № 678 устанавливает правила и сроки проведения Олимпиады.
13. Обеспечить хранение документов муниципального этапа Олимпиады до 17 октября 2023 года.
14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления А.Н.Волкова.
15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район.

Н.В. Пазухина



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
им. Героя Советского Союза А.А. Артюха
Е.В. Кухтина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО:
приказом управления образования
от 19.09.2023 г. № 817

Состав жюри муниципального этапа всероссийской
школьной олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

по русскому языку:

1. Пайтян Т.В. - руководитель РМО учителей русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 4, председатель жюри.

Члены жюри:

2. Мамедова Т.В. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
3. Слабкий Е. С. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
4. Борец Д.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
5. Герасименко А.Ю. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
6. Баранова В.В. - учитель русского языка и литературы. МБОУ СОШ № 3
7. Скороход М.А. учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3
8. Ткачева И.Г. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 4
9. Алексеева О.Н. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 5
10. Нелина С.Д. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
11. Гагарина И.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7
12. Мачула Л.Г. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7
13. Великоиваненко О.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 7
14. Малахова Н.Э. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9
15. Стукало Ю.С. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9

по литературе:

1. Пайтян Т.В. - руководитель РМО учителей русского языка и литературы, МБОУ СОШ № 4, председатель жюри.

Члены жюри:

2. Цатковская С.Б. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
3. Мещерякова Т. Ю. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1
4. Борец Д.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
5. Герасименко А.Ю. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 2
6. Ярохно Т.М. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3
7. Сергань Д.О. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 3
8. Сергеева С.И. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 6
9. Анисимова Н.А. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9
10. Кузнецова И.Л. - учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 9

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ №2

им героя Советского Союза А.А.Артюха

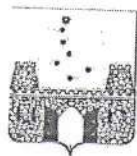
Давид И.Н.



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Варавы

Е.В.Кухтина



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 20.11.2023 г.

№ 1008

ст-ца Староминская

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
(изложения) в общеобразовательных организациях муниципального
образования Староминский район в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.09.2023г. № 04-303), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Староминский район в 2023-2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации для обучающихся 11(12) классов 6 декабря 2023 года.

2. В целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение итогового сочинения (изложения) осуществлять:

1) руководство организацией подготовки и проведения, контроль за соблюдением установленных требований итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Староминский район заместителю начальника управления образования Я.Г. Бояриновой;

2) организацию проверки и оценивания итогового сочинения (изложения), организационно-методическое сопровождение лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) руководителю МКУ ДППО «РМК» О.В. Жердевой.

3. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Староминский район в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).

4. Утвердить состав комиссий:



1) по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 2).

2) по проверке итогового сочинения (изложения) (Приложение 3).

5. Определить МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы муниципального образования Староминский район местом проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения).

6. Установить место хранения материалов итогового сочинения (изложения) во время проверки и после осуществления проверки до момента доставки оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации - сейф в кабинете директора МБОУ СОШ №1 имени И.Ф. Вараввы.

7. Установить место хранения материалов итогового сочинения (изложения) после осуществления проверки и до их уничтожения - сейф в кабинете 7 управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

8. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с установленными требованиями с 7 декабря по 13 декабря 2023 года.

9. Утвердить персональный состав членов комиссии по переносу результатов проверки по критериям оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы итогового сочинения (изложения) (Приложение 4).

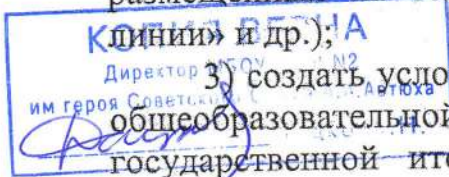
10. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СОШ № 1 им. И.Ф. Вараввы Кухтиной Е.В., МБОУ СОШ №2 им. А.А. Артюха Дацко И.Н., МБОУ СОШ № 3 им. В.В. Петренко Чуприна В.В., МБОУ СОШ № 4 им. Г.П. Бочкаря Кропачевой Е.В., МБОУ СОШ № 5 им.А.И. Майстренко Косивченко Е.А., МБОУ СОШ № 6 им. Л.Д. Телицына Беляеву И.И., МБОУ СОШ № 7 им. В.В. Ленина Фесенко А.Г., МБОУ СОШ № 9 им. П.И. Петренко Овдиенко С.Г., МБОУ СОШ №10 им. А.Г. Таран Звирко С.А.:

1) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) и разместить приказ на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

2) продолжить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 6 декабря 2023 года включительно информационно-разъяснительную работу по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей

линии» и др.);

3) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам



среднего общего образования 6 декабря 2023 года;

4) обеспечить (в МБОУ СОШ № 1, 3, 5, 6) перерывы для питания участников детей-инвалидов, инвалидов в специально организованном помещении в сопровождении организатора на этаже;

5) своевременно информировать (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);

6) при проведении итогового сочинения (изложения), копировании и передаче бланков итогового сочинения (изложения) на хранение соблюдать информационную безопасность;

7) обеспечить наличие у обучающихся следующих предметов: ручка (гелевая или капиллярная) с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарственные средства и питание (при необходимости); для участников итогового сочинения - орфографические словари (выданные по месту проведения итогового сочинения); для участников итогового изложения - орфографические и толковые словари (выданные по месту проведения итогового сочинения); инструкция для участников итогового сочинения (изложения); черновики;

8) обеспечить выполнение запрета на следующие действия:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

9) организовать ознакомление обучающихся под роспись с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

10) доставить бланки итогового сочинения (изложения) и их копии в место хранения материалов итогового сочинения (изложения).

11. Направить 6 декабря 2023 года в период проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации независимых наблюдателей (Приложение 5).

12. Доставить заместителю начальника управления образования администрации муниципального образования Староминский район Бояриновой Я.Г. оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки, а также обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Староминский район

Н.В. Пазухина

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от 20.11.2023г. № 1008



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
героя Советского Союза А.А. Артуша
Дацко И.Н.

Информация
о составе комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проверки итогового сочинения (изложения)*	Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)		
	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Должность в образовательной организации (согласно тарификационного списка на 01.09.2023) и полное наименование образовательной организации по уставу	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район, 353600, Россия, Краснодарский край, станица Староминская, ул. Красная, 24	Жердева Ольга Владимировна	руководитель муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования "Районный методический кабинет" муниципального образования Староминский район	руководитель
	Кузьменко Нина Алексеевна	учитель информатики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район	технический специалист

Баланеску Татьяна Станиславовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Героя Советского Союза В.В. Петренко муниципального образования Староминский район	руководитель экспертной группы
Мамедова Татьяна Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район	эксперт
Мещерякова Татьяна Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени И.Ф.Вараввы муниципального образования Староминский район	эксперт
Герасименко Анна Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район	эксперт
Борец Дарья Антоновна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Героя Советского Союза А.А.Артюха муниципального образования Староминский район	эксперт



КОПИЯ ВЕРНА
 Директор МБОУ СОШ №2
 имени Героя Советского Союза А.А.Артюха
Раиме
 Дацко И.Н.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ.ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А. АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«30» августа 2022 г

№ 285/1

О назначении руководителей ШМО.

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2022 - 2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы, п р и к а з ы в а ю:

1. В 2022-2023 учебном году организовать работу восьми школьных методических объединений.

2. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих педагогических работников:

1. Кондратьеву Н.В. - ШМО учителей начальных классов;
2. Борец Д.А. - ШМО учителей русского языка и литературы;
3. Котов В.В. - ШМО учителей истории и обществознания;
4. Коваленко И.А. - ШМО учителей математики, физики, информатики;
5. Сотник О.А. - ШМО учителей естественно - научного цикла;
6. Мороз А.А. - ШМО физической культуры;
7. Шеремет Т.А. - ШМО учителей английского языка;
8. Пономаренко Н.В. - ШМО общетехнических дисциплин.

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2022-2023 учебном году.

4. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора Ю.А. Подопригра.

Директор МБОУ СОШ №2
им.А.А.Артюха

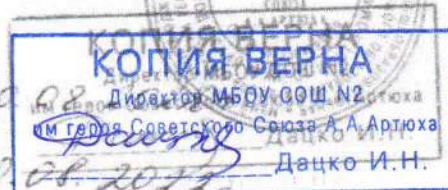
И.Н.Дацко



Ознакомлены:

Подпригра Ю.А.
Коваленко И.А.
Котова В.В.

Ворон
КВ



30.08.2022
30.08.2022
30.08.2022

МБОУ СОШ №2 им. А.А.Артюха

Протокол №1

Заседания школьного методического объединения учителей
русского языка и литературы

Тема: «Актуальные проблемы образования в новом учебном году».

30.08.2023г.

Председатель – Борец Д. А.

Секретарь – Цыгикало А.В.



Присутствовали: Герасименко А.Ю., Китаева Е.В., Борец Д.А., Цыгикало А.В.

Повестка дня:

1. Анализ работы МО в 2022-2023 учебном году и план работы МО на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ -2023.
3. ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебного предмета «Русский язык» и «Литература», выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию.
4. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по русскому языку, литературе на 5-6, 7-9, 10-11 классы в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Структура современного урока в соответствии с ФГОС.

1. **Слушали: руководителя МО Борец Д.А.** с анализом деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 учебный год и планом работы МО на 2023-2024 уч. год (Приложение 1, Приложение 2).

2. **Слушали Борец Д.А.** с анализом результатов ОГЭ, ЕГЭ-2023 (Приложение 3).

3. **Слушали Цыгикало А.В.** с выступлением на тему «ФГОС третьего поколения: требования к предметным результатам освоения учебного предмета «Русский язык» и «Литература», выносимым на промежуточную и итоговую аттестацию».

В новой версии ФГОС — весь учебный процесс описан очень подробно: какой минимум знаний и умений должен освоить ученик. Упор сделан на то, как ребенок может применять знания на практике. По каждому учебному предмету даны четкие требования к образовательным результатам.

Новые ФГОС 2021 года определяют четкие требования к предметным результатам по каждой учебной дисциплине. Появилось конкретное содержание по каждой предметной области. В школах, в которых язык образования русский, родной язык и литературное чтение на родном языке дети могут изучать, если для этого есть условия. При этом надо получить заявления родителей.

Разработчики нового ФГОС внесли изменения в общий объем аудиторной нагрузки. Увеличили минимальный порог и уменьшили верхнюю границу. В новом ФГОС нет указаний на направления развития личности и конкретизацию форм в плане внеурочной деятельности. А еще разработчики уменьшили объем часов внеурочной деятельности за четыре года.

Новые ФГОС ООО регламентируют перечень обязательных предметных областей, учебных предметов и учебных модулей. Предметные области: Русский язык и литература – Учебные предметы: Русский язык. Литература.

- Основные изменения, внесённые в проекты современных ФГОС (в частности, школы) перед учениками и родителями.
1. Чётко прописаны обязательства образовательного учреждения (в частности, школы) перед учениками и родителями.
 2. Сделан акцент на развитие «мягких» навыков — метапредметных и личностных.
 3. Подробно указан перечень предметных и межпредметных навыков, которыми должен обладать ученик в рамках каждой дисциплины (уметь доказать, интерпретировать, оперировать понятиями, решать задачи).
 4. Расписан формат работы в рамках каждого предмета для развития этих навыков (проведение лабораторных работ, внеурочной деятельности и так далее).
 5. Зафиксированы контрольные точки с конкретными результатами учеников (сочинение на 300 слов, словарный запас из 70 новых слов ежегодно и тому подобное).
 6. Строго обозначено, какие темы должны освоить дети в определённый год обучения. Содержание тем по новому ФГОС не рекомендовано менять местами (ранее это допускалось).
 7. Учитываются возрастные и психологические особенности учеников всех классов. Главное, чтобы ребята не были перегружены. Кроме того, в последнем образовательном стандарте уточнено минимальное и максимальное количество часов, необходимых для полноценной реализации основных образовательных программ. Определено базовое содержание программы воспитания, уточнены задачи и условия программы коррекционной работы с детьми с ОВЗ.

Предполагается, что образовательные стандарты третьего поколения улучшат современную образовательную систему и конкретизируют её задачи.

Требования к предметным результатам освоения учебного предмета «Русский язык»

Предметные результаты освоения первого года обучения учебного предмета «Русский язык» должны отражать сформированность умений:

- понимать содержание прослушанных и прочитанных научно-учебных и художественных текстов различных функционально-смысловых типов речи объемом не менее 150 слов: устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста; формулировать вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно и сжато передавать в письменной форме содержание исходного текста (для подробного изложения объем исходного текста не менее 100 слов; для сжатого изложения – не менее 110 слов);
- устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не менее 100 слов;
- создавать устные монологические высказывания объемом не менее 5 предложений на основе жизненных наблюдений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы (монолог-повествование);
- участвовать в диалоге на лингвистические темы (в рамках изученного) и темы на основе жизненных наблюдений объемом не менее 3 реплик;
- создавать тексты функционально-смыслового типа речи (повествование) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на сюжетную картину (в том числе сочинения-миниатюры объемом 3 и более предложений; классные сочинения объемом не менее 70 слов);
- соблюдать на письме нормы современного русского литературного (в том числе во время списывания текста объемом 90–100 слов; словарного диктанта объемом 15–20 слов; диктанта на основе связного текста объемом 90–100 слов, содержащего не более 12 орфограмм, 2–3 пунктограмм и не более 5 слов с непроверяемыми написаниями).

Предметные результаты освоения второго года обучения учебного предмета «Русский язык» должны отражать сформированность умений:

Постановили:

1. Утвердить План работы методического объединения учителей русского языка и литературы МБОУ СОШ №2 на 2023-2024 учебный год.
2. Совершенствовать деятельность учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.
3. Утвердить РП по русскому языку и литературе на 5-6, 7-9, 10-11 классы в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП, элективные курсы по предметам «Русский язык» и «Литература».
4. Работать по темам самообразования.

Голосовали: «за» - 4, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Руководитель:

/ Д.А. Борец/

Секретарь:

/ А.В. Цыгикало/



Живая классика

2023



БЛАГОДАРНОСТЬ

Борис Дарье Антонович

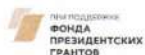
*учителю русского языка и литературы
ЛИБОУ СОШ №2*

Выражаем Вам глубокую благодарность за помощь
в проведении и организации
Всероссийского конкурса юных чтецов
«Живая классика» 2022-2023 год



Президент Фонда «Живая классика»
Марина Смирнова

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
им. Героя Советского Союза А.А.Артюха
Дацко Дацко И.Н.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. А. АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02 октября 2023

№ 357/1

**О выезде учащихся МБОУ СОШ №2 им. А. А. Артюха
в город Ростов- на- Дону 04.10.2024г.**

В соответствии с общешкольным планом мероприятий по воспитательной работе в образовательном учреждении, в целях культурно – досугового мероприятия **п р и к а з ы в а ю:**

1. Разрешить в период с 4 октября 2023года выезд учащимся 7б класса МБОУСОШ№2 им. А. А. Артюха на экскурсионную поездку в город Ростов – на – Дону (Ростовский академический театр драмы имени М. Горького) в количестве 20 человек (список прилагается).

Выезд транспортом г. Ейска, автобус марка «Мерседес Бенц», гос.№АН217 99, водитель Хоружин Максим Николаевич , стаж 10 лет .

Дата и время отправления : 04.10.2024 в 13часов 00 мин.

2. Ответственность за обеспечение безопасной перевозки в пути следования и обратно, охраны жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий возложить на классного руководителя Борец Д.А., родителей (по согласованию) Концевую С.А., Балакший Н.В.

3. Ответственному, по ОТ Мороз А.А., провести инструктаж с обучающимися о мерах безопасности следования и во время проведения мероприятия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2
им.А.А.Артюха

Игорь Николаевич Дацко



С приказом ознакомлены:

Мороз А.А.
Борец Д.А.

Мороз
И.И.

02.10.2023г.

02.10.2023г.

