

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «педагог-библиотекарь»

«Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Фамилия, имя, отчество аттестуемого Починок Светлана Федоровна

Место работы, должность Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза А.А. Артюха МО Староминский район , педагог-библиотекарь.

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности(п. 3.1)

Является обязательным для представления результатов.

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования	25. 11.2023 г.	Круглый стол	Региональный	Школьный информационно-библиотечный центр в условиях реализации ФГОС общего образования	Сертификат ГБОУ ИРО Краснодарского края. 30.11.2023 г.	Семейное чтение в школьной библиотеке

«Институт развития образования» Краснодарского края						
Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования "Районный методический кабинет" муниципального образования Староминский район	21.12.2023 г.	Семинар	Муниципальный	Предварительный заказ учебников на новый 2024-2025 учебный год	Протокол заседания РМО педагогов-библиотекарей от 21.12.2023 г. №3	Библиотека в контексте реализации ФГОС общего образования
Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования "Районный методический кабинет" муниципального образования Староминский район	31.10.2024 г.	Заседание РМО педагогов-библиотекарей	Муниципальный	Руководство чтением – главная составляющая в работе педагога-библиотекаря, способствующая повышению интереса учащихся к чтению	Протокол заседания РМО педагогов-библиотекарей от 31.10.2024 г. №2	Сотрудничество учителя и педагога-библиотекаря в формировании читательской активности школьников
Муниципальное казенное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования "Районный	21.01.2025 г.	Заседание РМО педагогов-библиотекарей	Муниципальный	Особенности комплектования учебного фонда школьной библиотеки с учётом обновления	Протокол заседания РМО педагогов-библиотекарей от 21.01.2025 г. №1	Работа в АИС Книгозаказ. Актуальные вопросы

методический кабинет" муниципального образования Староминский район				Федерального перечня учебников		
---	--	--	--	--------------------------------	--	--

2. Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности (п. 3.3)

Период работы	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2024-2025	Член жюри	муниципальный	Приказ УО АМО Староминский район №951 от 01.11.2024 « О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»
2024-2025	Член жюри	муниципальный	Приказ УО АМО Староминский район №192 от 26.02.2025г. « О проведении муниципального этапа краевой конференции «Хлеб победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной Войне», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне»

3. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности (п. 3.3)

Является обязательным для представления результатов только для первой квалификационной категории.

Период работы	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
2021-2022	Организация и проведение цикла мероприятий в рамках Неделя детской книги	Школьный	Приказ МБОУ СОШ №2 им.А. А. Артюха от 12.03.2021г. №64/1 « Об организации проведения цикла мероприятий в рамках Неделя детской книги»
2021-2022	Проведение школьного этапа	Школьный	Приказ МБОУ СОШ №2 им.А. А. Артюха №158

	конкурса чтецов «Живая классика»		от 25.11.2021г. «О проведении в общеобразовательной организации классного и школьного этапов Всероссийского Конкурса чтецов «Живая классика 2021»»
2022-2023	Организация работы по обеспечению учебного процесса учебниками	Школьный	Приказ МБОУ СОШ №2 им. А. А. Артюха №117/2 от 11.11.2022г. «Об организации работы по обеспечению учебного процесса необходимыми учебниками в МБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза А.А.Артюха»
2022-2023	Организация работы в автоматизированной системе «Книгозаказ»	Школьный	Приказ МБОУ СОШ №2 им. А. А. Артюха №201/2 от 22.03.2023г. «Об организации работы в автоматизированной системе «Книгозаказ» в МБОУ СОШ №2 им. А.А.Артюха»

Дата заполнения: 17.02.2025 г.

Достоверность информации о результатах работы аттестуемого подтверждаю.

Директор МБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха

Заместитель директора МБОУ СОШ №2

им. Героя Советского Союза А.А. Артюха / ответственный за аттестацию

Аттестуемый педагогический работник



/И.Н. Дацко/

/Ю.А. Подопригора /

/С.Ф. Починок/

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Починок Светлана Федоровна,

педагог-библиотекарь МБОУ СОШ № 2, Староминского района,

25 ноября 2023 провел(а) занятие в рамках курсов дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации по теме «Совершенствование библиотечно-педагогической деятельности в условиях
реализации ФГОС общего образования» в г. Краснодаре на круглом столе
«Школьный информационно-библиотечный центр в условиях реализации ФГОС общего образования»,
с темой «Семейное чтение в школьной библиотеке»

Исполняющий обязанности ректора



Л.Н. Терновая

Дата выдачи 30 ноября

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ №2
им героя Советского Союза А.А. Артюха

Дацко И.Н. Дацко И.Н.

Районное методическое объединение
педагогов-библиотекарей

Протокол №3

на базе МБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза А.А.Артюха

от 21.12.2023 г.

Присутствовали педагоги-библиотекари:

МБОУ СОШ №1 Бережная В.Н.

МБОУ СОШ №2 Починок С.Ф.

МБОУ СОШ №3 Щеглюк У.И.

МБОУ СОШ №4 Акинина Н.Н.

МБОУ СОШ №5 Сердюк И.Н.

МБОУ СОШ №7 Карпец Г.В.

МБОУ СОШ №9 Горобец Э.Г.

МБОУ СОШ №9 Сотникова О.П.

МБОУ СОШ №10 Демьяниевская Л.В.

Методист МКУ ДППО «РМК» Заруба Т.А.

Тема: «Предварительный заказ учебников на новый 2024-2025 учебный год».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Семинар «Библиотека в контексте реализации ФГОС общего образования» (круглый стол).

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
им. героя Советского Союза А.А.Артюха
Дацко И.Н. Дацко И.Н.



СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: «Семинар «Библиотека в контексте реализации ФГОС общего образования», (круглый стол)» выступила Починок С.Ф., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №2 и Горобец Э.Г., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №9. Коллеги выступили с целью профессионального общения и распространения лучших педагогических практик по организации деятельности школьных библиотек, а также популяризации опыта работы по организации чтения обучающихся.

РЕШИЛИ:

По первому вопросу: принять к сведению, стремиться применять в работе все перечисленные практики.

Руководитель РМО педагогов-библиотекарей Бер В.Н. Бережная

Секретарь РМО педагогов-библиотекарей Щеглюк У.И. Щеглюк

Методист МКУ ДППО «РМК» З Т.А. Заруба

Подписи удостоверяю:

руководитель МКУ ДППО «РМК» Жердева О.В. Жердева



Районное методическое объединение

педагогов-библиотекарей

Протокол №2

на базе МБОУ СОШ №1 им. И.Ф.Вараввы

от 31.10.2024 г.

Присутствовали педагоги-библиотекари:

МБОУ СОШ №1 Бережная В.Н.

МБОУ СОШ №2 Починок С.Ф.

МБОУ СОШ №3 Щеглюк У.И.

МБОУ СОШ №4 Акинина Н.Н.

МБОУ СОШ №5 Сердюк И.Н.

МБОУ СОШ №7 Карпец Г.В.

МБОУ СОШ №9 Горобец Э.Г.

МБОУ СОШ №9 Сотникова О.П.

МБОУ СОШ №10 Демьяниевская Л.В.

Методист МКУ ДППО «РМК» Заруба Т.А.

Тема: «Руководство чтением – главная составляющая в работе педагога-библиотекаря, способствующая повышению интереса учащихся к чтению».

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Открытое библиотечное мероприятие. (Акинина Н.Н.)
2. Повышение информационной грамотности обучающихся – приоритетное направление работы школьной библиотеки. (Карпец Г.В.)
3. Сотрудничество учителя и педагога-библиотекаря в формировании читательской активности школьников. (Починок С.Ф.)

4. Формирование компетентного пользователя школьной библиотеки путем привлечения его к различным видам читательской деятельности (Бережная В.Н. и Щеглюк У.И.)

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу: «Открытое библиотечное мероприятие» выступила Акинина Н.Н., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №4. Наталья Николаевна провела библиотечный урок, в ходе которого поделилась с нами опытом ведения библиотечных мероприятий.

По второму вопросу: «Повышение информационной грамотности обучающихся – приоритетное направление работы школьной библиотеки» выступила Карпец Г.В., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №7. Галина Викторовна, сориентировавшись в современном мире информации, доказала нам, что только широкое образование позволит человеку толково воспользоваться информацией и превратить её в знание.

По третьему вопросу: «Сотрудничество учителя и педагога – библиотекаря в формировании читательской активности школьников» выступила Починок С.Ф., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №2. Светлана Фёдоровна рассказала о том, что с каждым годом возрастает роль взаимодействия учителя и педагога-библиотекаря и о последствиях их пассивного взаимодействия.

По четвёртому вопросу: «Формирование компетентного пользователя школьной библиотеки путем привлечения его к различным видам читательской деятельности» выступили Бережная В.Н., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №1 и Щеглюк У.И., педагог-библиотекарь МБОУ СОШ №3. Виктория Николаевна выступила с лекцией о «веке информации», при котором дети стали читать гораздо меньше книг и при этом «выглядеть как гость на чужом пиру»; познакомила с видами мероприятий по привлечению читателя. Ульяна Ивановна высказалась о том, что для реализации этих мероприятий необходимо тесное сотрудничество с

классными руководителями, а также с родителями школьников, проведение совместных мероприятий на базе школьной библиотеки.

РЕШИЛИ:

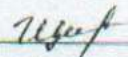
По первому вопросу: принять к сведению, применять в ходе профессиональной деятельности.

По второму вопросу: принять информацию к сведению, выполнять все рекомендации коллеги.

По третьему вопросу: принять к сведению и продуктивно сотрудничать с учителями.

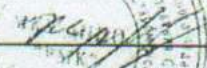
По четвёртому вопросу: приняли к сведению и решили, что будем использовать в своей работе разнообразные формы для выработки читательской компетентности у учащихся.

Руководитель РМО педагогов-библиотекарей  В.Н. Бережная

Секретарь РМО педагогов-библиотекарей  У.И. Щеглюк

Методист МКУ ДППО «РМК»  Т.А. Заруба

Подписи удостоверяю:

руководитель МКУ ДППО «РМК»  О.В. Жердева



Протокол №1

заседания районного методического объединения
педагогов-библиотекарей

от 21.01.2025 г.

Место проведения: МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко МО Староминский район

Тема: Особенности комплектования учебного фонда школьной библиотеки с учётом обновления Федерального перечня учебников

Форма проведения: Семинар

Присутствовали педагоги-библиотекари:

МБОУ СОШ №1 Бережная В.Н.

МБОУ СОШ №2 Починок С.Ф.

МБОУ СОШ №3 Щеглюк У.И.

МБОУ СОШ №4 Акинина Н.Н.

МБОУ СОШ №5 Сердюк И.Н.

МБОУ СОШ №7 Карпец Г.В.

МБОУ СОШ №9 Горобец Э.Г.

МБОУ СОШ №9 Сотникова О.П.

МБОУ СОШ №10 Демьяниевская Л.В.

Методист МКУ ДППО «РМК» Заруба Т.А.



ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обзор изменений в Федеральном перечне учебников в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 г. № 769.
2. Анализ состояния и перспектив использования учебного фонда школьной библиотеки с учётом обновления ФПУ.

3. Работа в АИС «Книгозаказ». Актуальные вопросы.
4. Организация работы обменного фонда, опыт и план взаимодействия на 2025-2026 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу «Обзор изменений в Федеральном перечне учебников в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 г. № 769» - педагога-библиотекаря МБОУ СОШ №4 им. Г.П. Бочкаря Акинину Н.Н.

По второму вопросу «Анализ состояния и перспектив использования учебного фонда школьной библиотеки с учётом обновления ФПУ» - педагога-библиотекаря МБОУ СОШ №3 им. В.В.Петренко У.И. Щеглюк.

По третьему вопросу «Работа в АИС «Книгозаказ». Актуальные вопросы» - педагога-библиотекаря МБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза А. А. Артюха Починок С. Ф.

По четвёртому вопросу «Организация работы обменного фонда, опыт и план взаимодействия на 2025-2026 учебный год» - педагога-библиотекаря МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы В.Н. Бережную.



КОПИЯ В...

Директор МБОУ СОШ...

И.М. Героя Советского Союза А.А. Артюха

С.Ф. Починок

РЕШИЛИ:

1. Провести внутришкольный мониторинг актуальности состава учебного фонда школьных библиотек в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.11.2024 г. № 769 до 01.02.2025 г.
2. Подготовить информацию об учебниках, подлежащих списанию в 2025 году до 01.06.2025 г.
3. Сформировать перечни учебников, планируемых к приобретению в 2025 году; разместить их в АИС «Книгозаказ» до 14.02.2025 г.
4. Сформировать заявки в обменный фонд до 01.02.2025 г.

Руководитель РМО педагогов-библиотекарей В.Н. Бережная

Секретарь РМО педагогов-библиотекарей Н.Н. Акинина

Методист МКУ ДППО «РМК» Т.А. Заруба

Подписи удостоверяю:

руководитель МКУ ДППО «РМК»

А.В.Шумилова





**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«01»ноября 2024 года

№ 951

ст-ца Староминская

**О проведении муниципального этапа
Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»**

На основании положения «О Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика» от 24 октября 2024 года с целью повышения интереса к чтению у детей и подростков, расширения читательского кругозора и повышения уровня грамотности школьников п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать мероприятия по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса «Живая классика» - далее Конкурса в соответствии с положением (прилагается).
2. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций принять участие в подготовительном этапе с 1 ноября 2024г. по 29 января 2025 года:
 - назначить классных и школьных кураторов Конкурса;
 - зарегистрироваться на официальном сайте www.yongreaders.ru;
 - до 01.02.2025 – классным и школьным кураторам;
 - до 15.02.2025 – участникам Конкурса
 - провести классный этап с 3 февраля по 16 февраля 2025 года, отчет о проведении этапа (имена победителей, названия произведения и фотоотчет) должен быть представлен в личном кабинете куратора классного этапа на сайте www.yongreaders.ru в срок до 16 февраля 2025 года;
 - провести школьный этап с 17 февраля по 2 марта 2025 года, отчет о проведении этапа должен быть размещен на сайте школы и в личном кабинете куратора школьного этапа на сайте www.yongreaders.ru не позднее 10 марта 2025 года;
 - принять участие в муниципальном этапе 11 марта 2025 года по адресу: улица Орджоникидзе, 101, МАУДО «ДДТ».
3. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика», согласно Приложению к приказу.
4. Возложить общее руководство по проведению муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов на МКУ ДППО «РМК».



КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
им. героя Советского Союза А.А. Артюха
Дацко Дацко И.Н.

5. Поручить руководителю МАУДО «ДДТ» (Якута Н.А.) обеспечить материально - технические условия проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».

6. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования Я.Г.Бояринову.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.В. Пазухина



Приложение
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от «01» ноября 2024г №951

Состав жюри
муниципального этапа всероссийского
конкурса чтецов «Живая классика»

1. Шумилова А.В. – председатель жюри;
- Члены жюри:
2. Бояринова Я.Г., начальник отдела общего образования управления образования МО Староминский район;
3. Будко Н.Ю., методист МКУ ДППО «РМК»;
4. Бояринова С.Г., заведующий детским сектором МБУ культуры «Староминский центр культуры», руководитель патриотического клуба «Подросток»;
5. Фоменко Т.Ю., педагог дополнительного образования МАУДО «ДДТ».
6. Починок С.Ф., педагог – библиотекарь МБОУ СОШ №2 им. Героя Советского Союза А.А. Артюха

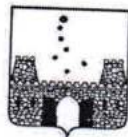
Подписи удостоверяю

руководитель МКУ ДППО «РМК»



Жердева О.В.





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От «26» февраля 2025 г.

№ 192

ст-ца Староминская

**О проведении муниципального этапа краевой конференции
«Хлеб победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой
Отечественной Войне», посвященной 80-летию Победы в Великой
Отечественной войне**

В соответствии с письмом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический центр» от 14 февраля 2025 года № 116 «О проведении краевой конференции», в целях исследования и освещения вклада жителей Кубани в общую Победу в Великой Отечественной войне и послевоенного восстановления п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать МКУ ДПЮ «Районный методический кабинет» (Шумилова А.В.) муниципальный этап краевой конференции «Хлеб победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой Отечественной войне», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне с 26 февраля 2025 года по 13 марта 2025 года (далее – Конференция).
2. Провести Конференцию согласно краевого положения (Приложение 1).
3. Утвердить состав жюри для подведения итогов Конкурса (Приложение 2).
4. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - организовать работу по участию в Конференции;
 - предоставить конкурсные работы участников Конференции в МКУ ДПЮ «Районный методический кабинет» до 13 марта 2025 года;
 - обеспечить явку членов жюри муниципального этапа краевой Конференции. (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

Н.В.Пазухина

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район
от «26» февраля 2025г. № 192

Состав жюри муниципального этапа краевой конференции
«Хлеб победы. Вклад аграриев Кубани в Победу в Великой
Отечественной Войне», посвященной 80-летию Победы в Великой
Отечественной войне

- 1.Шумилова А.В. - руководитель МКУ ДППО «РМК».
- 2.Заруба Т.А.- методист МКУ ДППО «РМК».
- 3.Цыгикало С.В.- учитель по кубановедению МБОУ СОШ №1 им. И.Ф. Вараввы.
- 4.Штомпель Г.Г.- учитель истории МБОУ СОШ № 1им.И.Ф. Вараввы.
- 5.Костенко Э.В.-учитель по кубановедению МБОУСОШ №9 им. П.И. Петренко.
- 6.Починок С.Ф.-педагог-библиотекарь МБОУ СОШ№2 им. Героя Советского Союза А.А.Артюха.

Руководитель МКУ ДППО «РМК»


А.В.Шумилова

КОПИЯ ВЕРНА
Директор МБОУ СОШ №2
Советского Союза А.А.Артюха
 Дачко И.Н.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

12.03.2021

№ 64/1

**«Об организации проведения цикла мероприятий
в рамках Недели детской книги»**

На основании плана воспитательной работы, организовать проведение Недели детской книги – 2021

Приказываю:

1. В период с 20 по 28 марта 2021 года провести в школе Неделю детской и юношеской книги.
2. Ответственной за проведение Недели назначить зав.библиотекой Починок С.Ф.
3. Неделю детской книги – 2021 в школе, проводить согласно Плана (приложение № 1).
4. Классным руководителям обеспечить явку и участие учащихся на всех мероприятиях.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Подопригора Ю.А..

Директор МБОУ СОШ №2  / И.Н.Дацко/
им. А.А.Артюха



С содержанием приказа ознакомлены:

ФИО сотрудника, должность	Дата	Подпись
<i>Подопригора Ю.А.</i>	<i>12.03.21</i>	<i>[Signature]</i>
<i>Починок С.Ф.</i>	<i>12.03.21</i>	<i>[Signature]</i>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

25.11.2021

№ 158

О проведении в общеобразовательной организации классного и школьного этапов Всероссийского Конкурса чтецов «Живая классика 2021»

В соответствии с Положением о Всероссийском Конкурсе юных чтецов «Живая классика 2021», в рамках проведения Всероссийского Конкурса чтецов «Живая классика 2021»г., с целью пропаганды и популяризации чтения среди школьников, расширения читательского кругозора детей, привития любви к родному слову, поиска талантливых детей, формирования сообщества читающих детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение МБОУ СОШ №2 г. им. А.А. Артюха о проведении классного и школьного этапов Всероссийского Конкурса юных чтецов «Живая классика» (приложение 1).
2. Определить ответственных за подготовку и проведение Конкурса чтецов «Живая классика 2021»г.:
 - 2.1. Борец Д.А, Китаеву Е.В., Герасименко А.Ю. учителей русского языка и литературы 5 – 10 классов, ответственными за проведение классного этапа Всероссийского Конкурса чтецов «Живая классика».
 - 2.2. Назначить классных руководителей 5 – 11 ответственными за техническую поддержку проведения классного этапа Всероссийского Конкурса чтецов «Живая классика».
 - 2.3. Назначить Починок С.Ф., заведующую библиотекой, ответственной за проведение школьного этапа Конкурса чтецов «Живая классика».
3. Учителям Борец Д.А, Китаеву Е.В., Герасименко А.Ю. русского языка, литературы 5 – 10 классов:
 - 3.1. В период с 06 по 12 февраля 2021г. провести классный этап Всероссийского Конкурса чтецов «Живая классика».
 - 3.2. В срок до 12 февраля 2021г. представить классным руководителям протоколы итогов проведения классного этапа конкурса.
4. Классным руководителям 5 – 10 ответственным за техническую поддержку проведения Конкурса чтецов «Живая классика»;



- 4.1. Оповестить участников о необходимости зарегистрироваться на сайте www.youngreaders.ru до 25 января 2021 г.
- 4.2. В срок до 25 января 2021 года пройти регистрацию на сайте www.youngreaders.ru, как кураторам классного этапа Конкурса.
- 4.3. В срок до 15 февраля 2021 года разместить на сайте www.youngreaders.ru, на странице класса, отчеты о проведении классного тура Конкурса (имена победителей, названия произведений).
5. Починок С.Ф., заведующей библиотекой, ответственной за проведение школьного этапа Конкурса:
 - 5.1 В срок до 25 февраля 2021 г. провести школьный этап конкурса.
 - 5.2. В срок до 28 февраля 2021 г. разместить на сайте www.youngreaders.ru отчет о проведении школьного тура Конкурса (имена победителей, названия произведений).
6. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор МБОУ СОШ №2
им. А.А.Артюха



Дацко / И.Н.Дацко/

С содержанием приказа ознакомлены:

ФИО сотрудника, должность	Дата	Подпись
<i>Фарис Д. А</i>	<i>25.11.21</i>	<i>Фарис</i>
<i>Герасименко А. Ю</i>	<i>25.11.21</i>	<i>Герасименко</i>
<i>Хусаева Э. В</i>	<i>25.11.21</i>	<i>Хусаева</i>
<i>Починок С. Ф.</i>	<i>25.11.21</i>	<i>Починок</i>



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 11 ноября 2022 года

№ 117/2

**Об организации работы по обеспечению учебного процесса
необходимыми учебниками в МБОУ СОШ №2
им. Героя Советского Союза А.А.Артюха**

На основании Приказ Минпросвещения России от 21.09.2022 N 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2022 N 70799) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за работу по обеспечению учебного процесса необходимыми учебниками педагога-библиотекаря Починок Светлану Федоровну.
2. Починок С.Ф. необходимо:
 - осуществлять своевременный мониторинг потребности в учебниках;
 - организовать информирование руководителей школьных предметных МО об изменениях в Федеральном перечне учебников, в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 858;
 - осуществлять своевременное оформление заказов на учебную литературу в издательствах.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №2
им. А.А.Артюха

Ознакомлена:

И.Н.Дацко
И.Н.Дацко



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.А.АРТЮХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 22 марта 2023 года

№ 201/к

Об организации работы в автоматизированной системе «Книгозаказ»
(АИС «Книгозаказ») в МБОУ СОШ №2
им. Героя Советского Союза А.А.Артюха

Согласно письма Министерства образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края от 20.03.2023 №47-01-13-473/23 «О приобретении
учебников» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором, ответственным за работу в АИС
«Книгозаказ» педагога –библиотекаря Починок Светлану Федоровну.
2. Починок С.Ф. необходимо:
 - обеспечить заполнение АИС «Книгозаказ» через личный кабинет в
части профиля образовательного учреждения, заполнения данных о
потребности в учебниках на 2023-2024 учебный год и последующие;
 - осуществлять своевременный мониторинг потребности в учебниках;
 - организовать взаимодействие с руководителями школьных
предметных МО в ходе формирования заказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ №2  И.Н.Дацко
им. А.А.Артюха
Ознакомлена: 

